



PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO
SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLO STAGE AZIENDALE

Denominazione azienda _____

Tutor aziendale _____ Tutor scolastico _____

Studente/ssa _____

Periodo stage: dal ____/____/_____ al ____/____/_____

Competenze acquisite al termine del tirocinio?

La preparazione scolastica del/la tirocinante era coerente con le mansioni assegnate in azienda?

Completamente Sufficientemente Poco Per niente

Raggiungimento da parte del/della tirocinante delle seguenti competenze?

l'1 rappresenta l'insufficienza ed il 5 l'ottimo

	1	2	3	4	5
1- Sa comprendere l'organizzazione dell'azienda in cui opera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2- Sa individuare i problemi legati alla propria mansione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3- Sa risolvere un problema di lavoro semplice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4- Sa individuare una situazione di rischio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5- Sa cogliere il proprio ruolo e rispettare le regole del contesto lavorativo in cui è stato inserito	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6- Sa rapportarsi con opportuno linguaggio ed atteggiamento a superiori e colleghi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7- Sa ascoltare i consigli e gli insegnamenti e sa mettersi in discussione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8- Sa utilizzare l'errore per migliorare i propri percorsi d'azione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9- Sa apprendere facilmente e sviluppare strategie operative per affrontare un problema	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10- Sa fronteggiare una situazione di pericolo ed applicare i Dispositivi di Protezione Individuale forniti dall'azienda	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11- Sa applicare le conoscenze a situazioni nuove	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12- Sa chiedere informazioni semplici usando un linguaggio chiaro e comprensibile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13- Sa usare gli strumenti informatici per le operazioni richieste dal ruolo ricoperto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14- Sa usare almeno il lessico specifico di base richiesto dalla mansione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1 2 3 4 5

Valutazione complessiva sull'attività di alternanza scuola-lavoro?

Data ____/____/_____

Firma Tutor Aziendale

Firma Tutor Scolastico